

Договор-оферта об оказании услуг по организации и проведению квалификационного тестирования по английскому языку Cambridge Assessment English

Общество с ограниченной ответственностью «Джей энд Эс», Авторизованный Экзаменационный Центр Cambridge Assessment English - RU025, публикует настоящий Договор на проведение квалификационного тестирования по английскому языку Cambridge Assessment English, являющийся офертой (предложением) в адрес указанных ниже физических лиц.

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Терминология, связанная с настоящим договором офертой:

Cambridge Assessment English - подразделение Синдиката Местных Экзаменов Кембриджского Университета (юридический адрес: 3э Трайангл Билдинг, Шафтесбери Роуд, Кембридж, CB2 8EA, Соединенное Королевство) (“UCLES”);

Авторизованный Экзаменационный Центр (Экзаменационный центр, Центр) – организация, авторизованная Cambridge Assessment English (Великобритания) на проведение экзаменов Cambridge Assessment English;

Квалификационное тестирование (тест, экзамен)– проверка и подтверждение знаний Кандидата по английскому языку в соответствии с установленными требованиями;

Экзаменационные материалы – использованные и неиспользованные буклеты с заданиями, бланки ответов, CD/DVD, цифровые и иные материалы, необходимые Кандидатам для прохождения Экзамена;

Сертификат – документ, формируемый и предоставляемый Cambridge Assessment English, по итогам проверки экзаменационных заданий, который подтверждает сдачу Кандидатом Экзамена на соответствующем уровне.

Нормативная документация «Cambridge Assessment English» - свод онлайн руководств, доступных на сайте поддержки для Центров, и сопутствующих печатных документов, предоставляемых Cambridge Assessment English, содержащих как требования к организации и проведению Экзаменов, так и руководства по исполнению административных задач в дополнение к детальному описанию сферы ответственности Авторизованного Экзаменационного Центра Cambridge Assessment English;

Кандидат– физическое лицо до 18 лет, для которого английский язык является иностранным, желающее пройти Квалификационное тестирование;

Заказчик– физическое лицо старше 18 лет, в адрес которого обращена настоящая оферта - Кандидат, родитель или законный представитель Кандидата, либо руководитель/сотрудник образовательного учреждения, в котором обучается Кандидат;

Заявка на проведение Квалификационного тестирования– документ, заполняемый Заказчиком и подтверждающий желание Кандидата пройти Квалификационное тестирование;

Правила проведения тестирования Cambridge Assessment English – документ, определяющий порядок регистрации, проведения Квалификационного тестирования и получения его результатов, указанный документ является неотъемлемой частью настоящего договора оферты (Приложение 1);

Срок регистрации – установленный Экзаменационным центром срок, в течение которого Заказчик имеет право подать все необходимые документы для регистрации на Квалификационное тестирование;

Стоимость тестирования – установленная настоящим договором офертой стоимость Квалификационного тестирования;

Апелляция– повторная, частичная или полная проверка экзаменационных заданий, осуществляемая организацией Cambridge Assessment English (местонахождение – Великобритания).

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие Заказчиком настоящей оферты,

выражающееся в действиях Заказчика, указанных в ст. 3 настоящего договора-оферты. Акцепт оферты подтверждает факт заключения договора между Экзаменационным центром и Заказчиком;

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

2.1. Экзаменационный центр проводит для Кандидата Квалификационное тестирование в соответствии с условиями настоящего договора оферты.

Перечень тестов, даты их проведения, сроки регистрации и стоимость тестирования указывается на сайте <https://jands.ru/international-examinations>

Наименование теста, в отношении которого заключается настоящий договор, а также количество и ФИО Кандидатов указываются в Заявке на проведение Квалификационного тестирования (далее - Заявка) установленной Экзаменационным центром формы, которую Заказчик предоставляет в Экзаменационный центр.

2.2. Квалификационное тестирование проводится в порядке, установленном в Правилах проведения тестирования Cambridge Assessment English.

3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Акцептом оферты считается оплата Заказчиком Стоимости тестирования, а также своевременное и полное предоставление Заказчиком в адрес Экзаменационного центра документов, необходимых для регистрации.

3.2. Необходимые для регистрации документы:

- заявка на проведение Квалификационного тестирования/регистрационная форма (заполняется частично на английском, частично на русском языке);
- копия документа об оплате стоимости Квалификационного тестирования.

Могут быть предоставлены в Экзаменационный центр следующими способами:

- на бумажном носителе в Экзаменационный центр (г. Омск, ул. Фрунзе д.80, оф. 623_8 или г.Новосибирск, ул. Красный проспект 77Б)
- в отсканированном виде по электронной почте на адрес center@jands.ru.

3.3. Моментом заключения договора между Экзаменационным центром и Заказчиком (момент получения акцепта оферты) является момент поступления денежных средств, составляющих полную Стоимость тестирования, на расчетный счет Экзаменационного центра, при условии, если все необходимые для регистрации документы предоставлены в Экзаменационный центр в полном объеме и в установленные Сроки регистрации.

В настоящей оферте устанавливается срок для ее акцепта в отношении того или иного теста. Срок акцепта оферты, который является Сроком регистрации в отношении того или иного теста, указывается на сайте <https://jands.ru/international-examinations> Договор между Экзаменационным центром и Заказчиком в отношении того или иного теста является заключенным в случае, если все необходимые документы предоставлены и сумма, составляющая Стоимость тестирования, поступила на расчетный счет Экзаменационного центра в пределах вышеуказанного срока акцепта. В случае неполного предоставления Заказчиком необходимых для регистрации документов либо в случае неправильного заполнения Заказчиком Заявки акцепт считается не поданным.

3.4. В случае онлайн-регистрации на Квалификационное тестирование в качестве подтверждения принятия акцепта Экзаменационный центр предоставляет Заказчику подтверждение о регистрации на Квалификационное тестирование. Указанное подтверждение, а также иные сообщения в связи с онлайн-регистрацией предоставляются

Заказчику по электронной почте и считаются исходящими от Экзаменационного центра, если адресом отправителя является адрес center@jands.ru

3.5. Если акцепт получен Экзаменационным центром с опозданием, настоящий договор считается не заключенным. Акцепт считается полученным с опозданием в случае не поступления суммы, составляющей Стоимость тестирования, на расчетный счет Экзаменационного центра как по причине оплаты позднее окончания сроков регистрации, так и по вине обслуживающего Заказчика банка. В этом случае Экзаменационный центр незамедлительно уведомляет Заказчика об акцепте, полученном с опозданием, и о невозможности принятия акцепта (при онлайн-регистрации данное уведомление подается по электронной почте).

В случае своевременного предоставления Заказчиком акцепта оферты Экзаменационный центр производит регистрацию Кандидата на Квалификационное тестирование.

3.6. Экзаменационный центр, при наличии соответствующей возможности (наличии свободных мест), вправе зарегистрировать Кандидата на Квалификационное тестирование позднее установленного настоящим договором Срока регистрации, при этом Экзаменационный центр имеет право потребовать от Заказчика, а последний обязуется оплатить Стоимость тестирования с учетом «штрафа за позднюю регистрацию».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ОБЯЗУЕТСЯ:

4.1.1. Зарегистрировать Заказчика, представившего пакет документов согласно п.3.2.в установленные сроки и оплатившего стоимость Квалификационного тестирования.

4.1.2. Информировать Заказчика о времени и месте проведения информационных встреч и инструктажей перед экзаменом.

4.1.3. Довести до сведения Заказчика время и место проведения экзамена (устной и письменной части), сроки и порядок получения результатов экзамена, сроки и порядок подачи апелляции на результаты экзамена путем направления письменных инструкций по адресу электронной почты Заказчика.

4.1.4. Организовать и провести квалификационное тестирование для зарегистрированного Кандидата согласно нормативной документации Cambridge Assessment English и в установленные настоящим договором оферты сроки.

4.2. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ИМЕЕТ ПРАВО:

4.2.1. Изменить дату Квалификационного тестирования (в том числе и по причине недобора кандидатов на установленную настоящим договором дату Квалификационного тестирования), а также время и место проведения Квалификационного тестирования при условии уведомления об этом Заказчика и/или Кандидата по адресу электронной почты не позднее, чем за 3 (три) дня до ее проведения.

4.2.2. Удалить Кандидата из аудитории, где проводится Квалификационное тестирование, в случаях нарушения Кандидатом п.п.10.1-10.3 настоящего договора оферты.

4.2.3. Не допускать опоздавших Кандидатов на тестирование, также не допускать на устную, либо письменную часть тестирования Кандидатов, не присутствовавших/удаленных/опоздавших на предыдущую письменную, либо устную часть тестирования.

4.2.4. Отменять и/или назначать повторное компьютерное Квалификационное тестирование.

4.3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

4.3.1. Представить Экзаменационному центру пакет документов согласно п. 3.2., необходимых для регистрации Кандидата Заказчика на сдачу экзамена не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания регистрации на экзамен.

4.3.2. Ознакомить Кандидата с Правилами проведения тестирования Cambridge Assessment English.

4.3.3. Во время проведения Квалификационного тестирования соблюдать или обеспечить соблюдение Кандидатом правил/инструкций, установленных настоящим договором офертой и Экзаменационным центром.

4.3.4. Оплатить услуги Экзаменационного центра в порядке и в сроки, установленные в настоящем Договоре оферте.

4.4. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:

4.4.1. Обращаться к сотрудникам Экзаменационного центра по вопросам, касающимся процесса сдачи экзамена.

4.4.2. Подать апелляцию на результаты экзамена в порядке, установленном в письменной инструкции, направляемой Заказчику согласно п. 4.1.3 настоящего Договора оферты.

4.4.3. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при условии возмещения Экзаменационному центру фактически понесенных им расходов на оказание услуг до даты расторжения Договора.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1. Стоимость Квалификационного тестирования, включающая вознаграждение Центра, по настоящему Договору оферте указывается на сайте <https://jands.ru/international-examinations>.

Стоимость услуг не облагается налогом на добавленную стоимость на основании п.2, ст.346.11, гл.26.2 Налогового Кодекса РФ.

5.2. Стоимость услуг не включает штраф за позднюю регистрацию по вине Заказчика, стоимость апелляции на результаты экзамена и иных дополнительных услуг.

5.3. Датой осуществления платежа в адрес Экзаменационного центра является дата поступления денежных средств на расчетный счет Экзаменационного центра.

5.4. При отсутствии оплаты, указанной в п. 5.1. стоимости Квалификационного тестирования в установленный срок, Экзаменационный центр вправе не осуществлять регистрацию Заказчика для сдачи экзамена, договор оферта считается незаключенным.

5.5. В случае безналичной оплаты Заказчик обязан подтвердить оплату суммы, указанной в п.5.1. настоящего Договора оферты, в течение 3 календарных дней с даты оплаты путем предоставления копии платежного документа в Экзаменационный центр на бумажном носителе по адресу: г. Омск, ул. Фрунзе, д.80, оф. 623_8/г.Новосибирск, ул. Красный проспект 77Б и/или в отсканированном виде по электронной почте: center@jands.ru.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

6.1. Настоящий договор оферта вступает в силу с момента, указанного в п. 3.3. договора оферты и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему. Датой окончания оказания услуг Экзаменационным центром по настоящему

договору оферте является установленная настоящим договором офертой последняя дата проведения Квалификационного тестирования.

6.2. Настоящий договор оферта подлежит прекращению в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случаях отказа Заказчика от Квалификационного тестирования Кандидата, опоздания или не допуск Кандидата на Квалификационное тестирование, удаление Кандидата с Квалификационного тестирования, при пропуске Кандидатом Квалификационного тестирования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Экзаменационный центр возвращает Заказчику полную Стоимость тестирования в случаях:

- если Кандидат не принял участие в Квалификационном тестировании по вине Экзаменационного центра, и при этом Заказчик отказался от другой даты проведения Квалификационного тестирования, предложенной Экзаменационным центром, либо если такая другая дата не была предложена Экзаменационным центром. Заказчик считается согласившимся с новой, предложенной Экзаменационным центром датой в случае неполучения Экзаменационным центром ответа на свое предложение от Заказчика в течение 2-х рабочих дней;

- если Квалификационное тестирование было отменено Экзаменационным центром в одностороннем порядке;

- если компьютерное Квалификационное тестирование было отменено Экзаменационным центром по причине неустранимых технических неисправностей при проведении тестирования, и Заказчик не согласился с предложением Экзаменационного центра перенести дату тестирования;

- если Экзаменационный центр назначает повторное компьютерное Квалификационное тестирование по причине невозможности предоставления организацией Cambridge Assessment English результатов компьютерного Квалификационного тестирования, и Заказчик не соглашается с предложением Экзаменационного центра пройти повторное тестирование;

- если Заказчик отказался от квалификационного тестирования не менее чем за 45 дней до даты письменного модуля;

7.2. Экзаменационный центр возвращает Заказчику 50 % Стоимости тестирования в случае, если Кандидат не принял участие в Экзаменах по состоянию здоровья, что подтверждено оформленной в установленном порядке Медицинской справкой о временной нетрудоспособности Кандидата. В случае, если Кандидат болен в период проведения Экзаменов и продолжает болеть после их окончания, необходимо в течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания Экзаменов письменно уведомить Экзаменационный центр о болезни Кандидата и предоставить документ о временной нетрудоспособности после его выздоровления. Возврат 50% Стоимости тестирования производится в случае, если Заказчик отказался от предложенного Экзаменационным центром варианта переноса Квалификационного тестирования на другую дату, либо если вариант переноса Квалификационного тестирования не был предложен Экзаменационным центром.

7.3. Экзаменационный центр переносит 100% Стоимости тестирования на другую дату, если Кандидат не принял участие в Квалификационном тестировании по состоянию здоровья, что подтверждается оригиналом медицинской справки, который должен быть предоставлен в срок не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Квалификационного тестирования и согласился с предложенной Экзаменационным центром новой датой тестирования.

7.4. Экзаменационный центр не возвращает Заказчику Стоимость тестирования в случаях:

- Если Кандидат не принял участие/не был допущен на Квалификационное тестирование;
- Если Кандидата или Заказчика не удовлетворяют полученные результаты Квалификационного тестирования;
- Если Кандидат был удален с Квалификационного тестирования;
- Если Экзаменационный центр изменил дату устного модуля Квалификационного тестирования, и Кандидат не присутствовал/отказался присутствовать на устном модуле Квалификационного тестирования.
- В остальных случаях, если настоящим договором офертой не предусмотрено иное.

7.5. Ответственность Экзаменационного центра перед Заказчиком ограничивается ответственностью по возврату полученных от Заказчика денежных средств.

7.6. Экзаменационный центр не несет ответственность перед Заказчиком или Кандидатом в случае задержки предоставления организацией Cambridge Assessment English результатов Квалификационного тестирования, а также в случае не предоставления организацией Cambridge Assessment English результатов Квалификационного тестирования по причине невозможности их обработки.

7.7. Экзаменационный центр не несет ответственность перед Заказчиком или Кандидатом, если Кандидат не принял участие в Квалификационном тестировании по причине того, что Кандидат не предпринял мер, направленных на получение от Экзаменационного центра расписания.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору оферте, если такое неисполнение вызвано событием непреодолимой силы, включая пожар, наводнение и аналогичные природные явления, войны, боевые действия, террористические акты, действия органов государственной власти, эпидемии, забастовки, а также иные чрезвычайные обстоятельства, мешающие исполнению настоящего договора, при условии, что такое событие прямо препятствует сторонам надлежащим образом исполнить свои обязательства, установленные настоящим договором офертой, находится вне контроля и его невозможно избежать проявлением должной заботливости и осмотрительности.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все споры и разногласия из настоящего договора оферты разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не смогут разрешить возникшие споры и разногласия путем переговоров, то они передаются на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Экзаменационного центра.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Кандидат старше 14 лет обязан иметь при себе паспорт (общегражданский) либо иной документ с фотографией, удостоверяющий личность, а Кандидат моложе 14 лет (при отсутствии действующего заграничного паспорта) – справку Candidate ID Form с фотографией Кандидата, предоставляемую Экзаменационным Центром по требованию Заказчика во время регистрации Кандидата. Справка должна быть заверена в установленном Экзаменационным Центром порядке.

10.2. Во время проведения Квалификационного тестирования (в том числе, во время перерывов между частями экзамена) Кандидату запрещается пользоваться электронными устройствами (мобильными телефонами, smart часами и т. д.). Во время экзамена Кандидату запрещается разговаривать с другими кандидатами, использовать словари и шпаргалки, мешать другим кандидатам, использовать звуко- и видеозаписывающие устройства.

В случае нарушения данных правил Экзаменационный центр вправе запретить Кандидату продолжать Квалификационное тестирование.

10.3. Экзаменационный центр в праве не допустить Кандидата до проведения Квалификационного тестирования в случае если он явился на место проведения тестирования с опозданием.

10.4. Услуги Экзаменационного центра считаются исполненными надлежащим образом при отсутствии письменных обоснованных жалоб/претензий от Заказчика в течение срока действия настоящего договора оферты и/или в течение 3 рабочих дней после даты окончания оказания услуг.

10.5. Все уведомления и сообщения в связи с настоящим договором офертой могут быть сделаны Экзаменационным центром в том числе посредством электронной почты. При смене почтового или электронного адреса либо в случае иной невозможности получать сообщения на данные адреса Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Экзаменационный центр, в противном случае, уведомления и сообщения, отправленные Экзаменационным центром по последним, известным ему адресам, считаются поданными надлежащим образом.

10.6. Заказчик дает свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора оферты без ограничения срока действия.

10.7. Заказчик, в целях проверки подлинности результатов экзамена, дает свое согласие на фотографирование и размещение фотографий с изображением Заказчика на страницах сайта Cambridge English: <https://candidates.cambridgeenglish.org>

10.8. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором офертой, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Экзаменационного центра.

10.9. Все приложения к настоящему договору оферте являются его неотъемлемой частью.

Перечень приложений к настоящему договору:

- Приложение 1 «Правила проведения тестирования Cambridge Assessment English»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К договору об оказании услуг по организации и проведению квалификационного тестирования по английскому языку

Правила проведения тестирования Cambridge Assessment English

РЕГИСТРАЦИЯ НА ТЕСТИРОВАНИЕ

В Квалификационном тестировании могут принять участие Кандидаты, для которых английский язык не является родным языком. На некоторые тесты возможны несколько экзаменационных сессий в месяц. Кандидатам можно зарегистрироваться только на одну сессию. В определенных случаях могут быть предоставлены специальные условия для Кандидатов с временными или постоянными физическими недугами.

В процессе регистрации необходимо:

- Выяснить даты тестирования до подачи документов на регистрацию;
- Получить банковские реквизиты и формы необходимых для регистрации документов;
- Произвести оплату услуг и предоставить Экзаменационному центру необходимые для регистрации документы;

Регистрация групп Кандидатов от образовательных организаций проводится в соответствии с описанной выше процедурой, в этом случае за регистрацию кандидатов отвечает преподаватель/сотрудник или руководитель.

Сроки регистрации устанавливаются в <https://jands.ru/international-examinations>

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Как правило, Квалификационное тестирование проходит в 2 дня. Письменные модули сдаются отдельно от устного модуля. Экзаменационный центр выдает Заказчику или Кандидату копию Notice to Candidates, в которой указаны правила поведения в процессе Квалификационного тестирования. Нарушение инструкций, указанных в Notice to Candidates, может послужить основанием удаления Кандидата с Квалификационного тестирования.

Не менее чем за 7 дней до даты Квалификационного тестирования Заказчик или Кандидат должны получить расписание теста (в Экзаменационном центре или по почте), где будут указаны дата, место и время проведения каждой части теста. Заказчик или Кандидат обязаны проверить наличие/получение расписания за 1 неделю до первой даты экзамена, при отсутствии такого расписания Заказчик или Кандидат должны незамедлительно сообщить об этом в Экзаменационный центр. Заказчик или Кандидат должны проверить написание имени Кандидата в расписании, если в имени допущена ошибка, Заказчик или Кандидат сообщает об этом в Экзаменационный центр. Кандидат должен прибыть на тестирование за 30 минут до времени, указанного в расписании. Кандидат должен иметь при себе расписание, а также паспорт или справку Verification of Identity. Кандидату не

разрешается иметь при себе мобильные телефоны, smart часы, аудиоплееры, записывающие устройства, а также наручные часы, учебники, бумагу, словари, еду и напитки, за исключением воды в пластиковой бутылке.

Изменение уровня (например, с CAE на FCE) или сессии не допускается.

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ И СЕРТИФИКАТЫ

Проверка тестов и определение результатов Квалификационного тестирования, а также изготовление сертификатов осуществляется организацией Cambridge Assessment English. Все ответы кандидатов являются собственностью Cambridge Assessment English и не возвращаются.

Результаты теста могут быть получены Заказчиком или Кандидатом в течение 6-8 недель после даты Квалификационного тестирования посредством Интернета (согласно инструкциям Экзаменационного центра, передаваемым Заказчику или Кандидату посредством электронной почты, или предоставляемым в день тестирования), либо по почте (необходимость отправки результатов по почте указывается в Заявке). Бланки результатов содержат общую оценку за тест, а также шкалу соотношения результатов отдельных частей. Результаты теста не сообщаются по телефону. В случае регистрации групп Кандидатов от образовательных учреждений или компаний, преподаватель или менеджер могут получить результаты в письменном виде, указав это предварительно в Заявке. Результаты теста и сертификаты предоставляются только в случае, если Кандидат присутствовал на всех модулях Квалификационного тестирования.

Сертификаты могут быть получены Заказчиком или Кандидатом либо в Экзаменационном центре при предъявлении паспорта, либо по почте (при указании этой необходимости в Заявке). Сертификаты замене не подлежат. В случае утери сертификата и необходимости предоставить результат, Заказчик или Кандидат может подать заявку на документ, который официально подтверждает его результат (платная услуга).

Кандидат имеет право подать апелляцию на результаты тестирования. Cambridge Assessment English принимает два вида апелляций:

- техническая проверка точности проставления результатов (платная услуга);
- повторная оценка письменных работ с привлечением эксперта (платная услуга);

Первый вид апелляции принимается в течение 3 недель после публикации результатов, второй вид апелляции принимается в течение 1 недели после получения результатов первого вида апелляции. Апелляции могут быть поданы только через офис Экзаменационного центра.

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Кандидата могут попросить заполнить документ Информация о Кандидате. Это является частью исследований Cambridge Assessment English по качеству экзаменов. Информация используется строго конфиденциально. Кандидата могут попросить заполнить тест (anchor test). Эта информация необходима Cambridge Assessment English как часть программы по контролю качества и никак не отразится на результатах

Квалификационного тестирования. Тест Кандидата по разговорной речи могут записать для Cambridge Assessment English как часть программы по контролю качества, но только с его согласия.

Заказчик дает согласие, либо гарантирует предоставление такого согласия Кандидатом, либо его родителем/законным представителем на фотографирование Кандидата Экзаменационным центром в день проведения одной из частей Квалификационного тестирования (по выбору Экзаменационного центра). Фотографии Кандидата могут быть использованы Экзаменационным центром для целей настоящего договора.

сертификаты, где фиксируются результаты. Сертификат выдается только в случае, если Кандидат присутствовал на всех модулях Квалификационного тестирования.

Сертификаты могут быть получены Заказчиком либо в Экзаменационном центре при предъявлении Заказчиком паспорта, либо по почте (при указании этой необходимости в Заявке). В случае утери сертификата и необходимости предоставить результат, Заказчик может подать заявку на документ, который официально подтверждает результат Квалификационного тестирования (платная услуга).